Проект GlobalPrint.

Функциональный дизайн.

1. Главная страница --- карта ближайших принтеров:
   1. Компоновка формы (стиль cian.ru):
      1. Вверху параметры (можно скрыть)
      2. Внизу карта (google)
   2. Фильтры в параметрах к карте:
      1. Выбор региона и города (подключить определение текущего положения)
      2. По расстоянию до точки печати (от-до)
      3. Фильтр по работающим/всем точкам
      4. Фильтр по рейтингу точек (галочками от 1 до 5 --- в качестве галочки «звезда», либо «принтер»)
      5. Фильтр по типу печати (лазерная, струйная, фото, 3D)
      6. Фильтр по цене печати (от-до)
   3. Отображение на карте:
      1. Зеленый/красный значок (возможно как в cian с количеством принтеров в данном адресе)
      2. При наведении и щелчку появляется мемо-окно с краткой информацией:
         1. Название принтера (тип) с зеленой/красной меткой
         2. Название поставщика услуг печати
         3. Режим работы
         4. Стоимость печати
         5. Контакты (телефон, skype и тд и тп)
         6. Кнопка «Печать». При «Печати» переходим на п.2 «Регистрация», либо на п.4 «Формирование заказа»
2. Форма входа и регистрации
   1. Окно со списком способов регистрации:
      1. По телефону. После ввода телефона и нажатия «Вход» запрос проверочного кода.
      2. По email. После ввода email и нажатия «Вход» запрос проверочного кода.
      3. Вконтакте. Вызов api
      4. Facebook. Вызов api
      5. ОК. Вызов api
      6. Google. Вызов api
   2. После входа ищем учетку в системе, привязанную к этой идентификационной информации:
      1. Если нашли, то открываем сеанс работы с ней и пишем историю на нее. Автоматом переходим к п.4 «Размещение заказа».
      2. Если не нашли, то создаем в базе новый аккаунт и начинаем работу из под него. Автоматом переходим к п.4 «Размещение заказа».
   3. У клиента столько учеток, сколькими способами он входил в систему. И на каждой своя история. Преимущество --- самый короткий способ начать работу в системе, недостаток --- разрозненность информации одного клиента между аккаунтами. (!Нужно обсудить)
   4. Продумать оповещение клиента:
      1. Либо при любом способе запрашивать ввод мобильного телефона (но тогда зачем нужны лишние способы регистрации?)
      2. Либо оповещения отправлять в выбранный пользователем сервис
3. Личный кабинет клиента
   1. Компоновка формы:
      1. Блок-заголовок «Имя аккаунта»
      2. В блоке-заголовке «Баланс» с кнопкой «Пополнить»
      3. Текущие заказы с атрибутами:
         1. Имя файла
         2. Количество страниц
         3. Количество копий
         4. Цена 1 страницы
         5. Общая стоимость по файлу
         6. Итого сумма денег по всем файлам
         7. Статус заказа «Принят», «Отклонен» (! С автоматическим обновлением)
      4. Свернутый по умолчанию блок «Выполненные заказы» с теми же атрибутами, что в пункте 3.1.3
4. Форма размещения заказа на печать
   1. Компоновка формы (стилистика --- всплывающее окно на фоне основной страницы с картой):
      1. Блок с параметрами заказа:
         1. Номер заказа
         2. Дата и время заказа
         3. Секретный код для поставщика услуги печати
      2. Блок с параметрами принтера:
         1. Название принтера (тип) с зеленой/красной меткой
         2. Название поставщика услуг печати
         3. Режим работы (нужно продумать как определять когда принтер обычно доступен)
         4. Стоимость печати
         5. Контакты (телефон, skype и тд и тп)
         6. Кнопка «Печать»
      3. Блок с параметрами печати:
         1. Качество
         2. Двустороння печать
         3. Дата-Время, когда должно быть готово
         4. Необходимость упаковки (конверт, файл)
      4. Содержимое заказа (список файлов с добавлением/удалением из него)
         1. Имя файла
         2. Количество страниц
         3. Количество копий
         4. Цена 1 страницы
         5. Общая стоимость по файлу
         6. Итого сумма денег по всем файлам
      5. Текущий остаток по счету.
      6. Кнопка «В печать».

Если средств на счете недостаточно, то всплывает форма пополнения счета на недостающую сумму.

1. Форма финансового лицевого счета клиента
   1. Компоновка формы:
      1. Текущий баланс
      2. Кнопка «Пополнить счет»
      3. История операций в виде таблицы:
         1. Дата-время операции
         2. Сумма (+ поступление, - списание)
         3. Способ пополнения, id транзакции
         4. Ссылка на заказ для расходных операций
2. Форма пополнения счета
   1. Компоновка формы (стилистика --- всплывающее окно на фоне вызывающей страницы):
      1. Сейчас --- Поле для ввода виртуальной суммы
      2. В будущем --- Список платежных систем
         1. Мир
         2. MasterCard
         3. Visa
         4. Мобильный телефон
         5. Webmoney
         6. Яндекс.деньги
         7. PayPal (?)
      3. Кнопка «Пополнить»
3. Личный кабинет оператора печати
   1. Компоновка формы:
      1. Статус- Заголовок:
         1. Учетная запись
         2. Баланс
         3. Мигающий значок с количеством новых заказов со звуком
      2. Список новых заказов:
         1. Фильтр поиска заказа
         2. Учетная запись клиента (в виде ссылке --- потом можно сделать для ознакомления облегченный профиль клиента)
         3. Принтер
         4. Номер заказа
         5. Дата-время заказа
         6. Кол-во документов
         7. Кол-во страниц
         8. Стоимость заказа
         9. Кнопка «Принимаю»
         10. Кнопка «Отклонить»
         11. Кнопка «Печать» (доступна вместо кнопок Принимаю и Отклонить)
      3. Список принтеров:
         1. Название принтера (Редактирование доступно владельцу)
         2. Тип принтера (лезерный/струйный/3d) (Редактирование доступно владельцу)
         3. Адрес принтера (Редактирование доступно владельцу)
         4. Владелец
         5. Состояние принтера (Оператор редактирует только состояние):
            1. Исправен
            2. Требуется замена картриджа
            3. Требуется профилактика
            4. Сломан
      4. Список выполненных заказов (данные как в 7.1.2)
   2. По кнопке «Принимаю»:
      * 1. Отправить клиенту оповещение (СМС)
        2. В личном кабинете клиента изменить статус
        3. Открыть кнопку печать
   3. По кнопке «Отклонить»:
      * 1. Отправить клиенту оповещение (СМС)
        2. В личном кабинете клиента изменить статус
   4. По кнопке «Печать»:
      1. Запросить секретный код клиента
      2. Открыть всплывающую форму содержащую:
         1. Параметры печати:
            1. Названия принтера
            2. Параметры печати из п.4.1.3
         2. Список документов:
            1. Имя файла
            2. Размер
            3. Кол-во страниц
            4. Стоимость 1 страницы
            5. Кол-во копий
            6. Общая стоимость
            7. Кнопка «Печать» (!Сейчас эта кнопка будет скачивать файл)
   5. Повторная печать заказа недоступна, только просмотр в 7.1.3
4. Личный кабинет владельца принтеров
   1. Компоновка формы:
      1. Список принтеров (с формой редактирования):
         1. Название принтера
         2. Тип принтера (лезерный/струйный/3d)
         3. Адрес принтера
         4. Ссылка на оператора печати
         5. Состояние принтера:
            1. Исправен
            2. Требуется замена картриджа
            3. Требуется профилактика
            4. Сломан
      2. Отображение своих принтеров на карте
5. Личный кабинет администратора системы
   1. Только администратор системы может создавать пользователей «Владелец» и пользователь «Оператор»
   2. Пользователю «Владелец» и «Оператор» доступен функционал обычного клиента для печати.
   3. Компоновка формы:
      1. Список пользователей клиентов:
         1. Учетная запись
         2. Количество заказов
         3. Сумма заказов
         4. Переход на список заказов (фильтр на 9.1.2)
      2. Список заказов:
         1. Учетная запись клиента
         2. Номер заказа
         3. Принтер
         4. Владелец
         5. Оператор
         6. Параметры заказа
         7. Состав заказа
      3. Список принтеров:
         1. Принтер
         2. Владелец
         3. Оператор
         4. Количество заказов
         5. Сумма заказов
      4. Список владельцев принтеров:
         1. Учетная запись
         2. Количество принтеров
         3. Количество заказов
         4. Сумма заказов
      5. Список операторов:
         1. Учетная запись
         2. Количество принтеров
         3. Количество заказов
         4. Сумма заказов